



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ РК «Сыктывкарская
городская поликлиника №3»
Н.М.Боянкова
19 декабря 2017г.

**ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская поликлиника №3»
на 2018 - 2020 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований ФЗ от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	главный врач Боянкова Н.М.; заместители главного врача; руководители структурных подразделений
2.	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического и автотранспорта учреждения	постоянно	заместитель главного врача по лечебной работе Петрова Г.В., заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Халабурский В.Ю.; главная медсестра Морозова А.В.
3.	Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности, инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения	1 раз в год	главный бухгалтер Трофимова А.И.
4.	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов	постоянно	главный врач Боянкова Н.М.; главный бухгалтер Трофимова А.И.; зам. главного врача по лекарственному обеспечению Безносикова Т.Н.
5.	Контроль целевого использования денежных средств, выделяемых учреждению	постоянно	главный врач Боянкова Н.М.; главный бухгалтер

			Трофимова А.И.; зам. главного врача по экономике Гирнинг Т.И.
6.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	главный специалист отдела госзакупок Ичеткина О.А., экономический отдел
7.	Размещение заказов для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно- правовыми актами	постоянно	Главный специалист отдела госзакупок Ичеткина О.А., ведущий специалист отдела госзакупок Илларионова А.В.
8.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	постоянно	главный специалист отдела госзакупок Ичеткина О.А., ведущий специалист отдела госзакупок Илларионова А.В.
9.	Участие в заседаниях комиссий по финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	зам. главного врача по экономике Гирнинг Т.И.; главный бухгалтер Трофимова А.И.
10.	Контроль обоснованности выписки листочков временной нетрудоспособности	постоянно	зам. главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности Цыпанова Е.А.
11.	Размещение на официальном сайте учреждения информации по разделам: - виды оказываемой помощи; - прејскуранта на платные медицинские услуги; - график работы учреждения; - телефоны должностных лиц; - актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения;	постоянно	зам. главного врача по оргметодработе Бабушкина И.Д.; начальник отдела информационных технологий Морозов А.С.; юрисконсульт Жижева Т.А.
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками учреждения	постоянно	юрисконсульт Жижева Т.А.
13.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения	постоянно	начальник отдела кадров Лемберг Н.М.
14.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности	постоянно	зам. главного врача по оргметодработе Бабушкина И.Д.

	учреждения		
15.	Рассмотрение на общей собрании учреждения не позднее трех рабочих дней общений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, регулирующих отношения в сфере оказания медицинских услуг населению Российской Федерации; привлечение к ответственности виновных лиц	в случае публикации соответствующего сообщения	главный врач Боянкова Н.М.; заместители главного врача; руководители структурных подразделений; юрисконсульт Жижева Т.А.
16.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	все работники учреждения
17.	Проведение опроса пациентов учреждения об удовлетворенности действиями работников учреждения	по графику	руководители структурных подразделений; фельдшер кабинета профилактики Калимова Е.А.
18.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения вознаграждений от пациентов	постоянно	заместители главного врача; руководители структурных подразделений
19.	Проведение врачами приема и обследования пациентов в присутствии медицинской сестры кабинета для исключения приема «один на один» (врач-пациент)	постоянно	руководители структурных подразделений
20.	Выдача по факту оплаты пациентам, обратившимся за оказанием платных медицинских услуг, фискального чека и экземпляра заключенного договора на оказание медицинской услуги	постоянно	зав. хозрасчетным отделением Монастырева Р.В.
21.	Обобщение и анализ обстоятельств, которые стали предметом реагирования правоохранительных или контрольно-надзорных органов	1 раз в полугодие	главный врач Боянкова Н.М.
22.	Проведение служебного расследования и обсуждение случаев нарушения законодательства на общем собрании коллектива учреждения с приглашением сотрудников прокуратуры, других	по мере выявления	заместители главного врача; руководители структурных подразделений

	правоохранительных и контрольно-надзорных органов, в случае внесения ими актов реагирования		
23.	Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррумпий, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	постоянно	главный врач Боянкова Н.М.; заместители главного врача
24.	Контроль соблюдения законодательства в части оказания платных медицинских услуг	постоянно	.зав. хозрасчетным отделением Монастырева Р.В.
25.	Включение в трудовые договора работников учреждения обязанности, связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики в учреждении, учитывая статью 57 Трудового кодекса Российской Федерации	При заключении трудовых договоров с медицинскими работниками, работниками АУП, бухгалтерии	начальник отдела кадров Лемберг Н.М.
26.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	юрисконсульт Жижева Т.А.
27.	Повышение квалификации членов Комиссии по противодействию коррупции	постоянно	главный врач Боянкова Н.М.;
28.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	По мере поступления обращений	главный врач Боянкова Н.М., зам главного врача по лечебной работе Петрова Г.В., юрисконсульт Жижева Т.А.
29.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении учреждением закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков.	1 раз в год	юрисконсульт службы закупок Рыбина Е.А., заместитель главного врача по экономике Гирнинг Т.И.
30.	Направление на обучение сотрудников службы закупок в целях повышения квалификации, обеспечения соблюдения требований законодательства, предотвращения коррупционных проявлений в сфере закупок,	по мере необходимости	Главный врач Н.М.Боянкова